

Lønn og km-godtgjørelse

Policy

Ingen lag kan avtale lønn eller kilometergodtgjørelse for trenere, lagledere eller lignende utbetalt fra Abildsø Idrettslag, uten at dette på forhånd er skriftlig avtalt med styret.

Grunnlag for avtalt lønn eller godtgjørelse skal leveres regnskapsfører minimum kvartalsvis, og senest fem dager etter utgangen av kvartalet.

Gjeldende bestemmelser

Oslo Idrettskrets har i sine retningslinjer knyttet til regnskapsførsel mv. uttalt at «Det innføres mer detaljerte bestemmelser.. kravet om at bruken av reiseutgifter kun skal brukes til å dekke faktisk dokumenterte utgifter, og ikke som lønn.»

Lønn

Abildsø Idrettslag (AIL) har i utgangspunktet de samme plikter som alle andre arbeidsgivere med hensyn til blant annet forskuddstrekk, arbeidsgiveravgift og lønnsinnberetning. Det vil si at AIL skal sørge for at det foretas forskuddstrekk av lønnsutbetalinger, samt forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift rapporteres og innbetales i henhold til gjeldende regelverk (for skattefrie organisasjoner).

Før lønn utbetales skal det foretas trekk etter skattekortet. Er skattekort ikke levert, skal det trekkes 50 %. Det skal ikke gjennomføres forskuddstrekk av lønn når samlet utbetaling ikke overstiger kr 4.000 til en person i løpet av året.

Unntatt fra trekkplikten er tjenesteutgifter refundert f.eks. til tjenestereise (legitimert ved originalbilag), samt utgiftsgodtgjørelse utbetalt i samsvar med gjeldende satser og legitimasjonskrav.

Nærmere om kilometergodtgjørelse

Bilgodtgjørelse (kilometergodtgjørelse) kan utbetales dersom dette er skriftlig avtalt. For at kilometergodtgjørelse skal kunne utbetales skattefritt, må alle følgende vilkår være oppfylt:

- kilometergodtgjørelsen må være utbetalt for en reell tjenestereise, og ikke en arbeidsreise
 - en arbeidsreise regnes for reise mellom bolig og fast arbeidssted (er)
 - en tjenestereise regnes for reise fra arbeidssted (i prinsippet AILs lokaler)
- godtgjørelsen må være for beløp innenfor statens satser
- kilometergodtgjørelsen skal legitimeres ved reiseregning som minst skal inneholde følgende opplysninger
 - navn, adresse og underskrift
 - dato for avreise og hjemkomst for hver reise
 - formålet med reisen
 - hvilket arrangement man har deltatt på
 - fremstilling av reiseruten (med angivelse av utgangspunkt, endepunkt og rute)
 - totalt utkjørt distanse (basert på bilens kilometerteller)
 - navn på passasjerene det kreves passasjertillegg for

Trekfri utgiftsgodtgjørelse til dekning av utgifter ved innsats eller opptreden for organisasjonen (eksempelvis kilometergodtgjørelse) som ikke overstiger kr 10.000 i året er fritatt for lønnsoppgaveplikt til skattemyndighetene.